

## 続柄・肩書・敬称の表記について【ゲスト 編】

### －おことわり－

続柄、肩書き、敬称の表記は、地域の風習や結婚式場様によって見解が違う場合がございますので、配席原稿の作成に際しては、必ず式場担当のかたに確認のうえ、作成をお進めください。

#### ■媒酌人・奥様 ※「様」を付けます。

媒酌人…御媒酌人  
媒酌人の奥様…御媒酌人令夫人

#### ■主賓・目上のかた ※「様」を付けます。

〇〇〇〇株式会社 代表取締役 △△△△様、 御来賓 など

- 注1) 企業名・部署名・役職名は正確に表示しましょう。  
注2) 移動・昇格の時期は注意が必要です。最新の情報を確認しましょう。  
注3) 紙面上、文字が小さくなり読みづらいなどの理由から「(株)〇〇〇〇」など省略表記されるかたもいます。省略表記にされる場合は、全てのかたの肩書を同様の表記で統一されるとバランスがよいでしょう。

#### ■恩師 ※「様」を付けます。

恩師（高校恩師など）、 御来賓 など

- 注1) 恩師が現役の場合「〇〇県立〇〇高等学校 校長」など現職の肩書きも合わせて表記するのもよいでしょう。

#### ■現在ご指導いただいているかた ※「様」を付けます。

〇〇流 師範、 御来賓 など

#### ■お世話になったかた ※「様」を付けます。

新郎（新婦）恩人、 御来賓 など

#### ■主賓・目上のかたのご家族 ※「様」を付けます。

主賓・目上のかたの奥様・・・〇〇〇〇様令夫人  
主賓・目上のかたのご主人様・・・〇〇〇〇様御主人  
主賓・目上のかたの息子様・・・〇〇〇〇様御令息  
主賓・目上のかたの娘様・・・〇〇〇〇様御令嬢

- 注1) 御令息・御令嬢が小学生以下のお子様の場合は敬称に「くん・ちゃん」を付けます。  
注2) お子様でも「様」を付ける地域・会場もあります。  
注3) 小学校高学年のお子様には「様」を付ける地域・会場もあります。

#### ■近所のかた ※「様」を付けます。

近所（御近所）、 知人、 町内会だけ、 自治会名だけ など

#### ■会社（職場）の上司、先輩、同僚、後輩 など ※「様」を付けます。

株式会社〇〇〇〇 総務部経理課課長 △△△△様、 会社先輩（同僚、同期） △△△△様 など

- 注1) 企業名・団体名のみで表記される場合もあります。  
注2) 企業名（団体名）・部署名・役職名まで表記される場合もあります。  
注3) 移動・昇格の時期は注意が必要です。最新の情報を確認しましょう。  
注4) 後輩は失礼になるとの見解で同僚とする場合もあります。  
注5) 紙面上、文字が小さくなり読みづらいなどの理由から「(株)〇〇〇〇」など省略表記されるかたもいます。省略表記にされる場合は、全てのかたの肩書を同様の表記で統一されるとバランスがよいでしょう。

#### ■その他仕事関係 ※「様」を付けます。

新郎新婦が以前勤務していた会社の上司・・・現在の会社・役職名 または 元会社上司 など  
来賓の方が退職され現在新郎新婦と異なる職場の場合・・・現在の会社・役職名 または 会社元上司 など

#### ■友人 ※「様」を付けます。

友人 または 御友人

#### ■先輩 ※「様」を付けます。

先輩

#### ■後輩 ※「様」を付けます。

後輩

- 注1) 後輩は失礼になるとの見解で、会社・職場の場合は同僚、プライベートの場合は友人とする場合もあります。

#### ■友人の配偶者 ※「様」を付けます。

〇〇〇〇様令夫人（御主人） または 友人（御友人）

#### ■友人のお子様 ※小学生以下の場合「くん・ちゃん」、中学生以上は「様」を付けます。

〇〇〇〇様御令息（御令嬢） または 〇〇〇〇様のお子様

- 注1) 「様」を付ける地域・会場もあります。  
注2) 小学校高学年以上のお子様には「様」を付ける地域・会場もあります。

#### ■父母の友人 ※「様」を付けます。

父友人（御友人）、 母友人（御友人）

#### ■その他 関係性の表示が難しい、または該当する肩書きが無い場合「御来賓」と表示してもよいでしょう。 ※「様」を付けます。